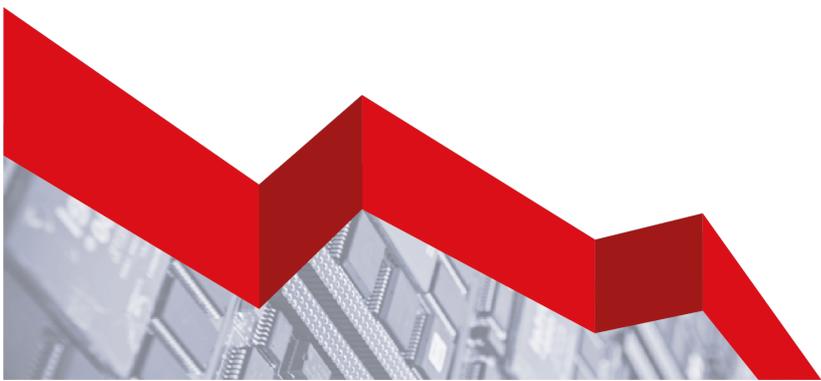




Gruppo Elemaster

## CODICE ETICO



## INDICE

INDICE .....	2
<b>1. PREMESSA .....</b>	<b>4</b>
1.1. L'azienda.....	4
1.2. Principi etici e valori di riferimento.....	4
1.3. Il codice etico .....	6
<b>2. NORME GENERALI DI COMPORTAMENTO.....</b>	<b>8</b>
2.1. Conformità a leggi e regolamenti .....	8
2.2. Modelli e regole di comportamento .....	8
2.3. Diffusione ed osservanza del Codice Etico.....	9
<b>3. RISORSE UMANE E POLITICA DELL'OCCUPAZIONE .....</b>	<b>10</b>
3.1. Politiche di selezione, sviluppo delle professionalità ed ambiente di lavoro ..	10
3.2. Risorse umane e Codice Etico.....	11
<b>4. CONFLITTO DI INTERESSI .....</b>	<b>12</b>
<b>5. PROCEDURE OPERATIVE E DATI CONTABILI .....</b>	<b>13</b>
5.1. Protocolli specifici ed osservanza delle procedure .....	13
5.2. Trasparenza contabile.....	14
5.3. Prevenzione del riciclaggio .....	15
<b>6. TUTELA DEL PATRIMONIO SOCIALE .....</b>	<b>16</b>
<b>7. RAPPORTI CON L'ESTERNO.....</b>	<b>17</b>
7.1. Rapporti con Autorità, Istituzioni Pubbliche ed altri soggetti rappresentativi di interessi collettivi.....	18
7.2. Rapporti con clienti e fornitori.....	19
7.3. Rapporti istituzionali con partiti politici e organizzazioni sindacali .....	20



7.4. Rapporti con i mass media e relazioni esterne .....	20
8. INFORMATIVA SOCIETARIA .....	21
9. PROTEZIONE DELLA PROPRIETA' INDUSTRIALE E RISERVATEZZA.....	22
10. SICUREZZA SUL LAVORO .....	23
11. RAPPORTI SOCIALI E AMBIENTE .....	24
12. VIOLAZIONI DEL CODICE ETICO E SANZIONI .....	25
13. APPROVAZIONE DEL CODICE E RELATIVE MODIFICHE .....	27

## 1. PREMESSA

### 1.1. L'azienda

Il presente codice etico esprime gli impegni e le responsabilità etiche nella conduzione degli affari e delle attività aziendali assunti dai collaboratori del Gruppo Elemaster, siano essi dipendenti, collaboratori a vario titolo o amministratori.

Il Gruppo Elemaster è una società operante nel settore dell'elettronica di processo. Essa si pone sul mercato fornendo ai propri clienti un'ampia gamma di servizi sia in ambito ODM (Original Design Manufacturing) sia EMS (Electronic Manufacturing Services) e sviluppa al proprio interno l'intero processo: dal progetto alla prototipazione, dalla preserie alla produzione di schede e sistemi elettronici.

Dato l'alto livello tecnologico dei prodotti e la grande importanza attribuita all'attività di ricerca e sviluppo, la società svolge un ruolo rilevante rispetto al mercato e al progresso tecnologico e scientifico del settore nel quale opera e il raggiungimento degli obiettivi del Gruppo Elemaster è perseguito, da parte di tutti coloro che operano nella società, con lealtà, serietà, onestà, competenza e trasparenza, nell'assoluto rispetto delle leggi e delle normative vigenti.

### 1.2. Principi etici e valori di riferimento

Il Gruppo Elemaster, al fine di competere efficacemente e lealmente sul mercato, migliorare la soddisfazione e soddisfare le esigenze dei propri clienti,

nel rispetto di elevati standard qualitativi, sviluppare le competenze e la crescita professionale delle proprie risorse umane e contribuire al benessere sociale, ispira le proprie scelte e le norme di comportamento, espresse nel presente codice, secondo i principi di seguito riportati:

- 1.2.1. *Centralità della persona*: il Gruppo Elemaster assume come principio di riferimento la centralità della persona e la preservazione dell'ambiente, garantendo la massima sicurezza tecnicamente ed economicamente possibile. Estrema importanza assume pertanto il rispetto di clienti, fornitori, collaboratori, dipendenti e del tessuto sociale nel quale opera.
- 1.2.2. *Conformità alle leggi*: il Gruppo Elemaster si impegna a rispettare le leggi e le direttive nazionali ed internazionali e tutte le prassi ed i regolamenti generalmente riconosciuti.
- 1.2.3. *Trasparenza*: il Gruppo Elemaster si impegna ad informare, in modo chiaro e trasparente, tutti i soggetti pubblici o privati, italiani e stranieri che abbiano a qualsiasi titolo contatti con la Società.
- 1.2.4. *Correttezza gestionale*: la correttezza rappresenta il principio fondamentale per tutte le attività del Gruppo Elemaster, le sue iniziative, i suoi rendiconti e le sue comunicazioni e costituisce elemento essenziale della gestione organizzativa.
- 1.2.5. *Fiducia e collaborazione*: i rapporti con tutti i soggetti pubblici o privati, italiani e stranieri che abbiano a qualsiasi titolo contatti con la Società devono essere improntati a criteri e comportamenti di lealtà, onestà, collaborazione e reciproco rispetto attraverso un dialogo partecipativo alle problematiche sociali.

In particolare, la convinzione di agire a vantaggio dell'azienda non giustifica l'adozione di comportamenti in contrasto con i suddetti principi. Tutti coloro che operano nel Gruppo Elemaster, senza distinzioni ed eccezioni, sono,

pertanto, tenuti ad osservare e far osservare questi principi nell'ambito delle proprie funzioni e responsabilità.

Tale impegno richiede che anche i soggetti con cui ha rapporti a qualunque titolo, agiscano nei suoi confronti con regole e modalità ispirate agli stessi valori.

### **1.3. Il codice etico**

Il Gruppo Elemaster ha ritenuto opportuno adottare ed emanare un proprio codice di comportamento che espliciti i valori cui tutti i propri amministratori, dipendenti e collaboratori (di seguito anche "Destinatari") devono adeguarsi, accettando responsabilità, assetti, ruoli e regole della cui violazione, anche se da essa non consegue alcuna responsabilità aziendale verso terzi, essi assumono la personale responsabilità verso l'interno e verso l'esterno dell'azienda.

Nei loro rapporti con il Gruppo sono altresì tenuti al rispetto delle norme del presente Codice, nelle parti loro applicabili, tutti coloro che, stabilmente o temporaneamente, prestano, sotto qualunque forma, beni e/o servizi a società del Gruppo (i "Fornitori").

Il codice è inoltre portato a conoscenza, attraverso il proprio sito Internet, di tutti coloro con i quali il Gruppo Elemaster intrattiene rapporti d'affari, in particolare copia dello stesso viene consegnata, in segno di accettazione al momento della sottoscrizione dei rispettivi contratti, ad agenti, distributori e partner con i quali il Gruppo Elemaster intrattiene o intratterrà rapporti su base duratura.

Il Gruppo Elemaster incoraggia tutti i dipendenti a fare proprio il contenuto del presente codice e invita dirigenti e supervisor ad assicurarsi che il contenuto



del codice sia stato da tutti compreso e venga applicato nell'ambito delle attività quotidiane, attraverso un programma di continua sensibilizzazione.

La verifica sull'attuazione ed applicazione del Codice Etico è perciò di competenza del Consiglio di Amministrazione di Elemaster S.p.A Tecnologie Elettroniche, quale capogruppo, e del management aziendale di ogni società del Gruppo, il quale dovrà farsi promotore di proposte di integrazione o modifica dei contenuti, oltre all'adeguamento alla eventuale nuova normativa rilevante.

Il Codice Etico si applica a tutte le società del Gruppo, in Italia ed all'estero, ed è quindi vincolante per i comportamenti di tutti i destinatari, ferme le norme inderogabili di normative locali applicabili alle singole società del Gruppo.

## 2. NORME GENERALI DI COMPORTAMENTO

### 2.1. Conformità a leggi e regolamenti

Il Gruppo Elemaster opera nell'assoluto rispetto delle leggi e delle normative vigenti nei Paesi in cui svolge la propria attività, in conformità ai principi espressi nel Codice Etico ed alle procedure previste dai protocolli interni. Gli amministratori, i dipendenti, i consulenti, gli agenti e tutti coloro che a vario titolo operano con la stessa, sono pertanto tenuti, nell'ambito delle rispettive competenze, a conoscere ed osservare leggi e regolamenti dei Paesi in cui il Gruppo Elemaster opera.

In linea generale l'integrità morale è un dovere costante di tutti coloro che lavorano per il Gruppo Elemaster e caratterizza i comportamenti di tutta l'organizzazione.

### 2.2. Modelli e regole di comportamento

L'attività lavorativa di coloro che operano per il Gruppo Elemaster deve essere svolta con impegno professionale, rigore morale e correttezza gestionale, anche al fine di tutelare il buon nome dell'azienda ed i rapporti interpersonali devono essere improntati alla trasparenza, correttezza e reciproco rispetto.

In tale contesto maggiore deve essere l'impegno profuso da dirigenti e responsabili di funzione, che ponendosi quale esempio per tutte le risorse umane del Gruppo Elemaster, devono attenersi ai principi espressi nel Codice Etico, alle procedure ed ai regolamenti aziendali e curarne la diffusione tra i dipendenti, favorendo altresì la loro partecipazione attiva, incoraggiandoli a chiedere chiarimenti e a presentare proposte di aggiornamento. Gli Amministratori devono inoltre adoperarsi in ogni modo, nel rispetto dei principi del Codice Etico, per conservare ed accrescere il patrimonio economico,

tecnologico e professionale dell'azienda.

Tutto il personale utilizza il patrimonio aziendale con responsabilità ed esclusivamente per lo svolgimento delle proprie attività lavorative, custodendolo e preservandolo da usi impropri o fraudolenti.

I dipendenti sono tenuti a riferire senza ritardo al proprio responsabile di funzione ogni notizia di cui siano venuti a conoscenza nell'espletamento delle loro attività lavorative, circa possibili violazioni della legislazione vigente, del Codice Etico o delle altre procedure/disposizioni aziendali che possano, a qualsiasi titolo, coinvolgere la società.

I Responsabili, ai vari livelli, delle varie funzioni, hanno l'obbligo di informare l'Organismo di Vigilanza, di ogni eventuale violazione dei principi sopra richiamati.

### **2.3. Diffusione ed osservanza del Codice Etico**

Il Gruppo Elemaster promuove la conoscenza e l'osservanza del Codice Etico, dei protocolli interni e dei loro aggiornamenti tra tutti gli amministratori, i dipendenti, i collaboratori, i partner commerciali e finanziari, i consulenti, i clienti ed i fornitori, richiedendone il rispetto e prevedendo in caso di inosservanza adeguate sanzioni contrattuali e disciplinari. Il Gruppo Elemaster promuove ed incoraggia la collaborazione dei dipendenti nel conoscere, attuare e far rispettare il Codice Etico nell'ambito delle rispettive competenze e funzioni.

### 3. RISORSE UMANE E POLITICA DELL'OCCUPAZIONE

#### 3.1. Politiche di selezione, sviluppo delle professionalità ed ambiente di lavoro

Il Gruppo Elemaster ritiene le risorse umane non solo un elemento indispensabile per l'esistenza dell'azienda, ma anche un fattore essenziale per competere con successo sul mercato. L'onestà, la lealtà, la serietà, la professionalità, la preparazione tecnica e la dedizione del personale sono pertanto fattori determinanti per conseguire gli obiettivi del Gruppo e rappresentano le caratteristiche richieste da Elemaster ai propri amministratori, dipendenti e collaboratori.

I valori e le caratteristiche indicate orientano evidentemente anche le politiche di selezione del personale, condotta nel rispetto delle pari opportunità e senza discriminazione alcuna sulla sfera privata e sulle opinioni dei candidati, in modo che le risorse acquisite corrispondano ai profili necessari alle esigenze aziendali, evitando favoritismi ed agevolazioni di ogni sorta.

Il Gruppo Elemaster attribuisce inoltre grande importanza allo sviluppo delle professionalità, creando e mantenendo le condizioni necessarie affinché le capacità e le conoscenze di ciascuno possano ampliarsi, seguendo una politica basata sul riconoscimento dei meriti e delle pari opportunità e prevedendo specifici programmi volti all'aggiornamento professionale ed all'acquisizione di maggiori competenze. Per tal motivo ad ogni dipendente è richiesto di coltivare e sollecitare l'acquisizione di nuove competenze, capacità e conoscenze, mentre i dirigenti ed i responsabili di funzione devono adoperarsi nell'accrescere e valorizzare la professionalità dei propri collaboratori, creando le condizioni per l'estrinsecazione delle loro potenzialità.

Il Gruppo Elemaster si impegna inoltre a creare un ambiente di lavoro che garantisca condizioni rispettose della dignità personale e nel quale le caratteristiche dei singoli siano elemento prezioso e non creino discriminazioni o condizionamenti. Il Gruppo considera assolutamente inaccettabile qualsiasi tipo di molestia o discriminazione: tali comportamenti dovranno essere immediatamente segnalati al Responsabile Risorse Umane, che adotterà gli opportuni provvedimenti.

Linee guida per il mantenimento di un adeguato ambiente di lavoro e di corretti rapporti tra azienda e dipendenti sono inoltre contenute nel regolamento aziendale (“Workstyle”), che integra il presente Codice.

Nel rispetto della normativa vigente, il Gruppo Elemaster si impegna inoltre alla tutela della privacy per quanto concerne la sfera privata e le opinioni di ciascuno dei dipendenti e di tutti coloro che interagiscono con l’azienda.

### **3.2. Risorse umane e Codice Etico**

Il Gruppo Elemaster promuove e cura costantemente la conoscenza del Codice Etico, dei protocolli annessi e dei relativi aggiornamenti, nonché delle aree di attività delle diverse funzioni con attribuzioni di responsabilità, linee di dipendenza gerarchica, descrizione dei compiti e formazione del personale, attraverso la messa a disposizione di apposita documentazione, anche attraverso il proprio sito Internet, a tutti coloro che interagiscono con il Gruppo.

Il personale potrà in qualsiasi momento chiedere ai propri superiori chiarimenti sui contenuti del Codice e dei protocolli.

In occasione della costituzione di nuovi rapporti di lavoro, consulenza o collaborazione, il Gruppo Elemaster fornirà insieme a copia del Codice Etico, le informazioni necessarie ad un’adeguata comprensione dei contenuti del Codice e dei protocolli, in particolare per ciò che concerne le specifiche competenze del neo-assunto.

## 4. CONFLITTO DI INTERESSI

Tra il Gruppo Elemaster ed i propri dipendenti sussiste un rapporto di piena fiducia, perciò è dovere primario del dipendente utilizzare i beni dell'impresa e le proprie capacità lavorative per la realizzazione dell'interesse societario, in conformità con i principi fissati nel Codice Etico.

Per tal motivo gli amministratori, i dipendenti ed i collaboratori del Gruppo Elemaster devono evitare ogni situazione ed astenersi da ogni attività che possa contrapporre un interesse puramente personale a quelli dell'azienda o che possa interferire o intralciare la capacità di assumere, in modo imparziale ed obiettivo, decisioni nell'interesse dell'azienda. Ogni soggetto deve informare tempestivamente il Gruppo Elemaster, nella figura del proprio superiore, nel caso in cui dovesse trovarsi in situazioni di effettivo o potenziale conflitto d'interessi.

## 5. PROCEDURE OPERATIVE E DATI CONTABILI

### 5.1. Protocolli specifici ed osservanza delle procedure

Il codice etico guida l'elaborazione di specifici protocolli, volti a prevenire eventi pregiudizievoli e conseguenti potenziali impatti negativi sulla situazione aziendale.

Tali protocolli sono predisposti, o modificati ed integrati, a seguito dell'analisi del contesto aziendale, volta ad evidenziare i rischi gravanti sull'azienda e l'adeguatezza del sistema di controllo esistente e la corretta attuazione dei protocolli specifici garantisce la possibilità di identificare i soggetti aziendali responsabili del processo di decisione, autorizzazione e svolgimento delle operazioni.

A tal fine, secondo il principio di controllo rappresentato dalla separazione dei compiti, è necessario che le singole operazioni siano svolte nelle varie fasi da soggetti diversi, con competenze siano chiaramente definite e conosciute all'interno dell'organizzazione, in modo da evitare che possano essere attribuiti poteri illimitati e/o eccessivi a singoli soggetti.

Le procedure previste dai protocolli aziendali devono regolamentare lo svolgimento di ogni operazione e transazione, di cui devono potersi rilevare (attraverso opportuni elementi di controllo quali quadrature, firme abbinate, documentazione contabile di supporto, approfondimenti su attività di agenti commerciali, consulenti e fornitori) la legittimità, la coerenza, la congruità, la corretta registrazione e verificabilità e gli amministratori, i dipendenti e tutti coloro che intrattengono a qualsiasi titolo rapporti con il Gruppo Elemaster, ciascuno nell'ambito delle rispettive competenze e funzioni, sono tenuti alla rigorosa osservanza delle procedure stesse.

In tale ottica ogni operazione dovrà essere supportata da adeguata, chiara e completa documentazione, in modo da consentire il controllo sulle caratteristiche e motivazioni dell'operazione stessa e l'individuazione di chi, nelle diverse fasi, l'ha autorizzata, effettuata, registrata e verificata.

Il rispetto di quanto previsto dai protocolli in merito al flusso procedurale da osservare sulla formazione, decisione e registrazione dei fenomeni aziendali e relativi effetti, consente di diffondere e stimolare la cultura del controllo e perciò di migliorare l'efficienza gestionale, strumento di supporto all'azione manageriale.

## **5.2. Trasparenza contabile**

Le condizioni necessarie che permettono un'attività di trasparente registrazione contabile sono veridicità, accuratezza, completezza e chiarezza delle informazioni elementari quindi la documentazione di fatti elementari da riportare in contabilità a supporto della registrazione deve avere tali caratteristiche e deve essere mantenuta agli atti per ogni opportuna verifica.

La connessa registrazione contabile deve riflettere in maniera completa, chiara, veritiera, accurata e valida ciò che è descritto nella documentazione di supporto e nel caso di elementi-economico patrimoniali fondati su valutazioni, la connessa registrazione deve essere compiuta nel rispetto di criteri di ragionevolezza e prudenza, illustrando con chiarezza nella relativa documentazione i criteri che hanno guidato la determinazione del valore del bene.

Una trasparente registrazione contabile è un valore fondamentale per il Gruppo Elemaster, anche al fine di garantire a terzi la possibilità di avere un'immagine chiara della situazione economica, patrimoniale e finanziaria dell'impresa perciò chiunque venga a conoscenza di omissioni, falsificazioni,

irregolarità nella tenuta della contabilità e della documentazione di base o comunque della violazione dei principi del Codice e dei protocolli specifici deve riferire tempestivamente alle direzioni aziendali.

Tali violazioni hanno rilievo sotto il profilo disciplinare e saranno adeguatamente sanzionate.

### **5.3. Prevenzione del riciclaggio**

I destinatari del Codice Etico, nell'ambito dei diversi rapporti instaurati con il Gruppo, non dovranno, in alcun modo e in alcuna circostanza, essere implicati in vicende connesse al riciclaggio di denaro proveniente da attività criminali o alla ricettazione di beni o altre utilità di provenienza illecita.

Prima di stabilire relazioni o stipulare contratti con fornitori e altri partner in relazioni d'affari, ogni Società del Gruppo dovrà verificare, sulla base delle informazioni disponibili, l'integrità morale, la reputazione e il buon nome della controparte.

E' fatto obbligo di rispettare tutte le norme e disposizioni, sia nazionali che internazionali, in materia di lotta al riciclaggio.

## 6. TUTELA DEL PATRIMONIO SOCIALE

L'utilizzo delle risorse aziendali, conforme alle normative vigenti ed allo statuto, deve avere come obiettivo l'accrescimento e il rafforzamento del patrimonio sociale, a tutela dell'azienda, dei soci, dei creditori e del mercato.

Per tal motivo è vietato, fuori dai casi in cui lo consenta la legge, di restituire in qualsiasi forma i conferimenti o liberare l'azionista dall'obbligo di eseguirli; di ripartire utili non effettivamente conseguiti o destinati per legge a riserva, ovvero riserve non distribuibili per legge; acquistare o sottoscrivere azioni o quote della società o di società controllanti; effettuare riduzioni del capitale sociale, fusioni o scissioni violando le norme a tutela dei creditori; formare o aumentare fittiziamente il capitale sociale; soddisfare, in caso di liquidazione le pretese del socio in danno dei creditori sociali.

Al fine di prevenire le fattispecie sopra richiamate il Gruppo Elemaster si adopera per favorire la conoscenza delle norme di legge, del Codice Etico e dei protocolli annessi, prevedendo specifici programmi di informazione ed aggiornamento per gli amministratori ed i dipendenti sui reati in materia societaria.

## 7. RAPPORTI CON L'ESTERNO

Il Gruppo Elemaster è particolarmente attento a sviluppare un rapporto di fiducia con tutti i suoi possibili interlocutori, ovverosia individui, gruppi o istituzioni il cui apporto è necessario per perseguire la propria missione aziendale, nonché con i collaboratori, i clienti, i fornitori, i partner in affari, le Istituzioni Pubbliche, il mercato, le organizzazioni politiche, sindacali e sociali, i cui interessi possono essere, direttamente o indirettamente, influenzati dalle attività del Gruppo.

Nello svolgimento delle proprie attività, il Gruppo Elemaster si uniforma ai principi di lealtà e correttezza, richiedendo a tutti coloro che operano per suo conto comportamenti onesti, trasparenti e conformi alle leggi in ogni rapporto che essi intrattengano, non tollerando condotte corruttive e/o collusive, né favoritismi non dovuti.

Il Gruppo Elemaster, nella consapevolezza della rilevanza dei servizi resi, assicura la trasparenza della propria azione e dei propri comportamenti.

E' fatto divieto ai dipendenti e collaboratori di dare, offrire, accettare o ricevere omaggi, benefici e/o qualsiasi altra utilità, personale e non, nell'ambito delle attività svolte per le società del Gruppo fatta eccezione per gli omaggi di modico valore riconducibili alle normali relazioni di cortesia o pratiche commerciali.

Sebbene in alcuni paesi, in cui le Società del Gruppo operano, le pratiche corruttive siano consuetudinarie al business, il Gruppo Elemaster si astiene fermamente dall'appoggio di tali prassi.

Non è consentito imporre o accettare alcuna prestazione realizzata compromettendo i valori ed i principi del Codice Etico o violando le normative e procedure applicabili.

La gestione degli omaggi da parte delle Società del Gruppo Elemaster, in relazione alle iniziative poste in essere dalle stesse nell'ambito delle proprie strategie commerciali, di marketing e di comunicazione, devono essere limitate alle casistiche previste e sono riservate esclusivamente alle funzioni aziendali a ciò preposte ed al personale a ciò autorizzato.

Si riportano di seguito i rapporti con i principali interlocutori esterni del Gruppo.

### **7.1. Rapporti con Autorità, Istituzioni Pubbliche ed altri soggetti rappresentativi di interessi collettivi**

I rapporti attinenti all'attività del Gruppo Elemaster intrattenuti con pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio, con la magistratura, con le autorità pubbliche di vigilanza, nonché con partner privati concessionari di pubblico servizio devono essere improntati al rispetto della legge e delle normative vigenti, dei principi fissati nel Codice Etico e nei protocolli interni, in modo da non compromettere l'integrità e la reputazione di entrambe le parti.

Gare d'appalto, contratti, autorizzazioni, licenze, concessioni, richieste ed utilizzazione di finanziamenti di provenienza pubblica, gestione di commesse, procedimenti civili, penali o amministrativi, rapporti con autorità di vigilanza, enti previdenziali, enti addetti alla riscossione di tributi, organi di procedure fallimentari rappresentano operazioni ed ambiti che necessitano particolare attenzione e cura nella gestione dei rapporti con i soggetti sopra indicati. Tali operazioni e la correlata gestione di risorse finanziarie devono essere specificamente autorizzate dalle preposte funzioni aziendali ed essere intraprese nel rispetto delle leggi, dei principi del Codice Etico e dei protocolli interni.

Il Gruppo Elemaster non fornisce alcun contributo, diretto od indiretto, sotto qualsiasi forma, a partiti, movimenti, organizzazioni politiche e sindacali e a loro rappresentanti, tranne quelli dovuti in base a specifiche disposizioni di legge.

E' assolutamente vietato a tutti coloro che operano nell'interesse o in nome e per conto del Gruppo Elemaster, accettare, offrire o promettere, anche indirettamente, denaro, doni, prestazioni o favori non dovuti in relazione a rapporti intrattenuti con pubblici ufficiali, incaricati di pubblico servizio o soggetti privati, per dare o ottenere trattamenti di favore o prestazioni indebite o per qualsiasi altra finalità.

Tale tipo di comportamenti hanno rilievo sotto il profilo disciplinare e saranno adeguatamente sanzionati.

## **7.2. Rapporti con clienti e fornitori**

Il Gruppo Elemaster ritiene un valore di estrema importanza il corretto e trasparente rapporto con clienti e fornitori.

La selezione dei fornitori deve avvenire solo sulla base di parametri obiettivi quali la qualità, il prezzo, la convenienza, l'efficienza ed ogni acquisto di beni, merci o servizi deve rispettare i principi sanciti dal Codice e dai protocolli interni e deve essere eseguita dalle funzioni preposte, con l'utilizzo della forma scritta.

Nei rapporti d'affari sono vietate dazioni, benefici e omaggi salvo che siano di natura e valore tali da non compromettere l'immagine dell'azienda e da non poter essere interpretati come finalizzati ad ottenere un trattamento di favore che non sia determinato dalle regole di mercato.

Il dipendente che riceva doni o trattamenti di favore da clienti o fornitori, che travalichino gli ordinari rapporti di cortesia, deve immediatamente informare il suo diretto superiore che ne darà notizia alla competente funzione aziendale, in modo che l'autore del regalo sia informato sulla politica aziendale in materia.

### **7.3. Rapporti istituzionali con partiti politici e organizzazioni sindacali**

I rapporti con le istituzioni sono improntati al massimo rigore, trasparenza e correttezza, nel rispetto dei ruoli istituzionali. Analoghe regole comportamentali improntano le relazioni politiche e sindacali che il Gruppo Elemaster intrattiene.

Il Gruppo Elemaster non riconosce contributi di alcun genere, direttamente o indirettamente, a partiti politici o organizzazioni sindacali e non intrattiene rapporti con organizzazioni, associazioni o movimenti che perseguono, direttamente o indirettamente, finalità vietate dalla legge.

### **7.4. Rapporti con i mass media e relazioni esterne**

I rapporti con i mezzi di comunicazione ed informazione devono essere tenuti solo da personale delegato dal Gruppo Elemaster. In ogni caso qualsiasi informazione rilasciata deve essere improntata a principi di trasparenza, correttezza e verità nel rigoroso rispetto del presente Codice Etico, delle procedure interne e della tutela dell'immagine della società.

## 8. INFORMATIVA SOCIETARIA

Il Gruppo Elemaster, nei limiti stabiliti dalle normative vigenti, fornisce con tempestività e completezza informazioni, chiarimenti, dati e documentazione richiesti da Organi Societari deputati al controllo sulla gestione sociale, autorità di pubblica vigilanza, clienti, fornitori, istituzioni, organi ed altri enti.

Un'esaustiva e chiara comunicazione societaria costituisce garanzia della correttezza di rapporti con tutti soggetti sopra citati.

Tutti coloro che sono interessati alla conoscenza dei fatti aziendali ed alla prevista evoluzione della sua situazione economica, patrimoniale e finanziaria, possono avere accesso alle informazioni, tramite le modalità e le funzioni designate nei protocolli interni.

Particolare cura e correttezza deve essere posta nella diffusione di comunicazioni rilevanti per la vita della società che possano incidere in modo significativo sull'andamento del business o sulla credibilità ed affidabilità della medesima presso società e banche. In proposito, protocolli specifici devono prevedere elementi di verifica e controllo, affinché le comunicazioni sociali previste per legge, le informazioni dirette al pubblico sulla situazione aziendale e sulla attesa evoluzione economica, finanziaria e patrimoniale debbano sempre essere veritieri, privi di omissioni ed esponcano fatti,

ancorché oggetto di valutazioni, rispondenti al vero, in modo da non indurre in errore i destinatari delle informative.

## 9. PROTEZIONE DELLA PROPRIETA' INDUSTRIALE E RISERVATEZZA

L'innovazione e la ricerca rappresentano attività di particolare importanza per il Gruppo Elemaster, il quale tutela i propri diritti di proprietà industriale attraverso brevetti e marchi ed impedendone la divulgazione volontaria o involontaria.

Il Gruppo rispetta i diritti di proprietà industriale altrui e richiede ai propri concorrenti, clienti e fornitori analogo comportamento.

Gli amministratori, i dipendenti, i consulenti, gli agenti e tutti coloro che intrattengono a qualsiasi titolo rapporti con il Gruppo Elemaster, ciascuno nell'ambito delle rispettive competenze e funzioni, sono tenuti a mantenere il più ampio riserbo in ordine alle informazioni riservate (quali segreti commerciali, business plan, know-how specifico, informazioni sottoposte alla normativa sulla protezione dei dati personali ecc.).

## 10. SICUREZZA SUL LAVORO

Il Gruppo Elemaster promuove la diffusione di una cultura della sicurezza e della consapevolezza dei rischi nei propri ambienti di lavoro a garanzia della integrità del proprio personale, assicurando condizioni di lavoro sicure, salubri e rispettose della dignità individuale.

In quest'ottica il Gruppo Elemaster si impegna a garantire il rispetto della normativa antinfortunistica vigente e a tal fine richiede ai propri dipendenti comportamenti attenti, responsabili e rispettosi delle procedure aziendali, al fine di contribuire tutti al mantenimento della sicurezza propria e degli altri.

## 11. RAPPORTI SOCIALI E AMBIENTE

Il Gruppo Elemaster riconosce e promuove la propria funzione sociale, in relazione allo sviluppo ed al benessere generale della collettività ed in particolare della comunità nella quale opera.

In forza di tale consapevolezza il Gruppo intende operare nel rispetto delle comunità locali e nazionali, sostenendo altresì iniziative di valore culturale e sociale.

Il Gruppo Elemaster contribuisce alla diffusione ed alla sensibilizzazione in tema di sviluppo sostenibile, gestisce in modo compatibile con l'ambiente le proprie attività e proprietà, in considerazione dei diritti delle generazioni future e collabora con clienti e partner allo sviluppo di processi e metodologie per la prevenzione dell'inquinamento.

## 12. VIOLAZIONI DEL CODICE ETICO E SANZIONI

Ogni notizia di avvenuta, tentata o richiesta violazione delle norme contenute nel Codice Etico e nei protocolli annessi deve essere prontamente segnalata alle direzioni aziendali, che farà seguire opportune verifiche ed adeguate misure sanzionatorie.

Sarà cura dell'azienda garantire che nessuno in ambito lavorativo possa subire ritorsioni, condizionamenti, disagi e discriminazioni per aver effettuato la predetta segnalazione.

La violazione dei principi fissati nel Codice Etico e nelle procedure previste dai protocolli interni compromette il rapporto fiduciario tra il Gruppo Elemaster ed i propri amministratori, dipendenti, consulenti, agenti, collaboratori, clienti, fornitori e partner commerciali e finanziari, perciò tali violazioni saranno perseguite con tempestività, attraverso provvedimenti disciplinari adeguati e proporzionati, indipendentemente dall'eventuale rilevanza penale di tali comportamenti.

Tutti coloro che intrattengono rapporti con il Gruppo Elemaster saranno informati relativamente alle disposizioni del Codice Etico e dei protocolli interni ed alle sanzioni previste in caso di violazioni, tra cui quelle già previste dal regolamento disciplinare aziendale, nonché modalità e procedure di irrogazione.

L'osservanza del presente Codice Etico forma parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti ai sensi e per gli effetti dell'art. 2104 cod. civ.

Le violazioni del presente Codice costituiscono inadempimento delle obbligazioni del rapporto di lavoro e/o illecito disciplinare, in conformità alle procedure previste dall'art. 7 dello Statuto dei Lavoratori, con ogni



conseguenza di legge anche con riguardo alla conservazione del rapporto di lavoro, e potranno comportare il risarcimento dei danni derivanti.

Il rispetto dei valori del presente Codice Etico, formalizzato nei relativi accordi contrattuali, costituisce parte essenziale delle obbligazioni assunte da tutti coloro che intrattengono rapporti di affari con il Gruppo Elemaster. In conseguenza, l'eventuale violazione potrà costituire causa di inadempimento contrattuale con ogni conseguenza di legge.

## 13. APPROVAZIONE DEL CODICE E RELATIVE MODIFICHE

Il presente Codice Etico viene adottato con delibera del Consiglio di Amministrazione di Elemaster S.p.A. in data 11 settembre 2013 con efficacia immediata a decorrere da tale data.

Ogni aggiornamento, modifica o revisione al presente Codice Etico deve essere approvata dal Consiglio di Amministrazione di Elemaster S.p.A.

Ciascuna Società del Gruppo provvederà, con apposita delibera del Consiglio di Amministrazione, a prendere atto dell'intervenuta adozione del presente Codice ed alla relativa approvazione, con ogni necessario adeguamento alle normative di volta in volta applicabili.